

### При включении проверь дату и время!!!

Нажать МН, на дисплее «Кассир», нажать «+», на дисплее «Администратор», нажать ВВ, 0, 0, ВВ, на дисплее «Х-отчеты», нажать ВВ, на дисплее «Итоговый», нажать ВВ

### ФИСКАЛИЗАЦИЯ

Нажать «МН», выбрать Нал. Инспектор, нажать ВВ, ВВ, на индикаторе - пароль ни, нажать 0,0, «ВВ», на индикаторе - ФИСКАЛИЗАЦИЯ (или ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ), нажать «ВВ», на дисплее Дата / / , ввести дату, на дисплее РЕГ ---, ввод РЕГ №, ----(лидирующие нули вводить!!!), ВВ, ввод ИНН, ВВ, затем

Пароль налогового (6 знаков), ВВ.

ЗАГОЛОВОК (пропадает после перерегистрации и фискализации)

16 знаков в строке.

Нажать «МН», выбрать АДМИНИСТРАТОР, ВВ, Клавишами “+” или “-”, выбрать КОРРЕКЦИЯ, ВВ, НАЗВАНИЯ, ВВ, «ЗАГОЛОВОК ЧЕКА»\*, ВВ, нажать 1 или 2

(Клавиши 1 и 2 - формат шрифта: «н с .» - узкий, «н с :» - широкий),

Далее ввести текст заголовка (для поиска буквы использовать клавиши деления, умножения, проценты и т.д.), для перемещения по строке использовать +, -, для перехода на другую строку - 1 или 2, для выбора буквы- умножение или деление, пробел - ИГ, окончание строки - 0, для выбора RUS - КЛ, после ввода текста - ВВ, ВВ.

Затем снять х-отчет.

· - если ЗАГОЛОВОК ЧЕКА - не появляется - провести ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ.

### КАССОВЫЙ РЕЖИМ

Кассир - 01,02,03,04;

Ввести № отдела (если запрограммировано без отделов отдел вводить не надо), ввести сумму, ВВ, ИГ, ВВ.

### ВЫВОД ОТЧЕТОВ

Нажать «МН», выбрать АДМИНИСТРАТОР, ВВ, ЗАКРЫТИЕ, ВВ.

(Х-отчет - выбрать АДМИНИСТРАТОР, ВВ, ОТЧЕТЫ, ВВ.

### ФИСКАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ

Нажать «МН», выбрать «Нал. Инспектор», нажать «ВВ», на индикаторе - пароль, набрать пароль налогового, «ВВ», на индикаторе - ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ, выбрать с помощью «+», «-» ОТЧЕТЫ, нажать ВВ, выбрать с помощью «+», «-» ПО ДАТЕ, нажать ВВ, выбрать с помощью «+», «-» ПОЛНЫЙ, нажать ВВ, на индикаторе НАЧ. ДАТА, нажать «ВВ», ввести начальную дату, ВВ, на индикаторе КОНЕЧ. ДАТА, нажать ВВ, затем ввести конечную дату, ВВ, ККМ распечатает отчет.

Выйти из подрежима - СБ.

### ОТЧЕТЫ ЭКЛЗ

В меню АДМИНИСТРАТОР после фискализации появляются «ОТЧЕТЫ ЭКЛЗ», можно снять отчеты:

По активации, по номеру, по дате, по номеру КЛ, по номеру КПК (перебор с помощью «+», «-»)

### ИСХОДНЫЕ УСТАНОВКИ

Выбрать «Техник», ВВ, 0,0, ВВ, Тест памяти, ВВ, на дисплее «РПЗУ !!!!!!!!!!!!!!!!», затем «Тест завершен», ВВ, на дисплее «Тестирование», затем дата, ввести дату и время.

### КОДЫ

Кассир - 01,02,03,04; администратор, техник и НИ (по умолчанию) - 0,0.